УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОБУСО «Железногорский МКЦСОН»

от «11 » июня 2019 г. № 95а

**Положение**

**о структурном подразделении областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Железногорский межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области»**

**«Отделение организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
  2. Отделение организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее-Отделение), является структурным подразделением областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Железногорский межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области» (далее-Учреждение)
  3. Отделение предназначено для организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в установленном действующим законодательстве порядке, и направленных на поддержание их жизнедеятельности.
  4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
  5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2013 г.№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Курской области, Комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, иными локальными актами Учреждения.
  6. Отделение осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Учреждения, взаимодействует на территории обслуживания с учреждениями и ведомствами, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами с целью повышения эффективности предоставления социальной помощи и(или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
  7. Отделением руководит заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
  8. Отделение комплектуется кадрами согласно утвержденному штатному расписанию Учреждения.
  9. Квалифицированные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отделения регламентируются должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

**2.ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.**

2.1. Организация и предоставление социальной помощи и (или) социальных услуг, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется Отделением на следующих принципах:

-равный, свободный доступ граждан к предоставлению социальной помощи и(или) социальных услуг вне зависимости от их пола расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

-адресность предоставления социальной помощи и (или)социальных услуг;

-сохранение пребывания гражданина в привычной для него благоприятной среде;

-добровольность;

-конфиденциальность.

**3.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Целью деятельности Отделения является содействие нуждающимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в разрешении их жизненных проблем посредством организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг.

3.2. Основные задачи Отделения:

* оказание социальной помощи гражданам, нуждающимся в своевременном предоставлении мер социальной поддержки, направленных на поддержание их жизнедеятельности, неотложной помощи разового характера гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и нуждающимся в оказании социальной помощи и (или) социальных услугах;
* предоставление срочных социальных услуг гражданам;
* организация работы по инновационным формам социального обслуживания.

**4.ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

4.1. Основными функциями Отделения являются:

* совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в организации и предоставлении социальной помощи и (или) социальных услуг;
* принятие мер по предоставлению социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
* содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в рамках регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Курской области в сфере социального обслуживания населения;
* проведение мониторинга социальной и демографической ситуации уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
* составление «социальных паспортов» граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также относящихся к группе риска;
* организация работы:

- по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам при заключении социального контракта;

- по предоставлению транспортных услуг маломобильным гражданам службой «Социальное такси»

- по функционированию службы «Пункт проката ТСР»;

- по обеспечению междисциплинарными мобильными бригадами доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний.

**5.КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ В ОТДЕЛЕНИИ.**

5.1. Отделением предоставляется социальная помощь и (или) социальные услуги следующим категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации:

* граждане пожилого возраста;
* инвалиды;
* одинокие и одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
* лица, без определенного места жительства;
* лица трудоспособного возраста, которые по объективным причинам не имеют работы и средств к существованию;
* лица, освободившиеся из мест лишения свободы;
* лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;
* лица, ВИЧ-инфицированные и члены их семей, не имеющие противопоказаний. В соответствии с действующим законодательством;
* иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные нуждающимися в организации и предоставлении социальной помощи и (или) социальных услуг в рамках действующего законодательства.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ СРОЧНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ**

6.1. Отделением предоставляются:

* срочные социальные услуги в рамках раздела 9 Приложения к Закону Курской области от 5 декабря 2014 года №94-3КО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области»:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- оказание материальной помощи;

- организация экстренной медико-психологической помощи;

- содействие в трудоустройстве;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов, социально-значимых связей;

- содействие в сборе и (или) оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания;

- предоставление разовых социально-бытовых услуг.

* дополнительные социальные услуги, утвержденные приказом директора Учреждения.

Дополнительные услуги предоставляются за плату в соответствии с тарифами на платные услуги, утвержденными приказом директора Учреждения и согласованные с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Финансовые средства, получаемые от дополнительных услуг, зачисляются на счет Учреждения и расходуются на развитие Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

**7.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ**

7.1. Социальная помощь и (или) социальные услуги гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется (может предоставляться) на постоянной, временной (до 6 месяцев) или разовой основе.

7.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании их заявления на имя директора Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, определяющего категорию заявителя.

7.3. Граждане имеют право обратиться в Отделение лично, по телефону, направить заявление в письменной форме.

7.4. Для получения социальных услуг, указанных в абзаце 2 пункта 6.1. с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг. В договоре определяются виды, объём предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с законодательством.

7.5. Предоставление срочных социальных услуг, указанных в абзаце 1 пункта 6.1., в целях оказания неотложной помощи осуществляется разово с учетом нуждаемости получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, родственников граждан, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И (ИЛИ) СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

* уважительное и гуманное отношение;
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальной помощи и (или) социальных услугах, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги, а также сведений о поставщиках социальных услуг;
* выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
* отказ от предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатели социальной помощи и (или) социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг;

- своевременно информировать работников Учреждения об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальной помощи и (или) социальных услуг;

- соблюдать условия договора (при наличии) о предоставлении социальных услуг, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

- соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

**9.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ**

9.1. Работники Отделения имеют право:

* получать от других структурных подразделений Учреждения необходимые материалы и сведения для полноценной работы;
* в своей работе взаимодействовать с государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями, фондами и с отдельными гражданами;
* запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий;
* вносить предложения по улучшению работы отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;
* повышать свою квалификацию;
* знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;
* осуществлять работу в организационно-технических и безопасных условиях, необходимых для реализации своих полномочий;
* осуществлять выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (среди граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации)определять пути устранения причин, их вызывающих;
* соблюдать кодекс этики социального работника.

9.2. Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- оказывать социальную помощь и (или) предоставлять социальные услуги в соответствии с поступившими заявлениями, индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 22.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг;

- нести ответственность:

* если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья получателей социальных услуг последствия или иные нарушения их прав;
* в случае некачественного и (или) несвоевременного выполнения возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями обязанностей и функций.

9.3. Работники Отделения при оказании услуг не в праве:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление и грубое обращение.

**10.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.**

10.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицам, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- по обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и(или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

**11.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЕМ**

11.1. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

* личное заявление гражданина (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
* смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
* завершение предоставления социальной помощи и (или) социальной услуги в результате комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы гражданина, обратившегося в Учреждение.

**12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Ликвидация и реорганизация Отделения осуществляется приказом директора Учреждения по согласованию Учредителя.

12.2. При ликвидации и реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов и его работников.